



Comunicazione a tutti i dipendenti

A: **Tutti i dipendenti**

Data: **27 gennaio 2009**

Oggetto: **Nuova modalita' di gestione FERIE e ROL**

Con la presente, abbiamo il piacere di comunicarvi che dal 1 gennaio 2009 e' stata introdotta una nuova modalita' di gestione delle ferie e dei ROL (riduzione dell'orario di lavoro), al fine di renderla piu' aderente al nostro contratto di lavoro collettivo e piu' flessibile nella fruizione.

Essa si applica a tutti i dipendenti di tutte le filiali e reparti di UPS Italia.

Rispetto alla gestione in essere fino a tutto il 2008, in base alla quale, ogni dipendente poteva fruire di 31 giorni di ferie e di 48 ore di ROL, la nuova modalita' di fruizione prevede la gestione differenziata dei sopraccitati istituti, come stabilito dal nostro contratto collettivo (CCNL logistica, trasporto merci e spedizione).

In particolare:

- 31 giorni di ferie verranno suddivisi in :
 - 22 giorni di ferie da fruire a mezza o intere giornate
 - 32 ore relative alle 4 ex festività da pianificare e fruire con le stesse modalita' delle ferie.
 - 40 ore di permessi retribuiti chiamati "ROL" di cui, **16 ore verranno pianificate e fruite con le stesse modalita' delle ferie, e 24 ore liberamente, anche a frazioni di mezz'ora. Queste ore saranno riproporzionate per i lavoratori part time.**
- le 48 ore, che lo scorso anno si chiamavano ROL, verranno rinominate "RIMOL" e **dovranno essere fruite a gruppi di 4 ore ogni mese oppure 8 ore ogni due mesi (riproporzionati per i PT)**

La pianificazione delle ferie e dei RIMOL dovra' essere organizzata come di seguito descritto:

FERIE

- entro il 31.01 : pianificazione dal 1 febbraio al 30 settembre;
- entro il 30.09 : pianificazione dal 1 ottobre al 31 gennaio
- i responsabili dovranno valutare la pianificazione ed approvarla rispettivamente entro il 15 febbraio e il 15 di ottobre.

A pianificazione completa, ai soli fini della fruizione, il lavoratore dovra' presentare il modulo di richiesta almeno tre giorni prima dell'inizio del periodo.



Comunicazione a tutti i dipendenti

RIMOL : pianificazione entro i primi sette giorni del bimestre e approvazione del responsabile entro i primi 15 giorni.

Le ore non pianificate entro il termine indicato saranno assegnate dal responsabile e fruito entro il bimestre.

RESIDUO : l'eventuale residuo ferie andra' fruito entro il 31 marzo 2010 mentre quello relativo ai RIMOL entro il 31 gennaio 2010.

Considerato il ritardo della comunicazione solo per quest'anno le date sopracitate di pianificazione delle ferie saranno posticipate di 1 mese; ad esempio la prima pianificazione delle ferie povra' avvenire **entro il 28 febbraio** anziche' 31 gennaio.

La fruizione delle ferie, ex festività, ROL e RIMOL dovra' essere, pertanto differenziata e, a tal fine , in allegato troverete il nuovo form di MODULO "ASSENZA LAVORO", che permette una gestione corretta delle richieste di ferie, ex festività, ROL e RIMOL.